



COMUNE DI TAINO
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Delibera N. 42 del 29/12/2020

**Oggetto : MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO
CON ATTO DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 11.03.2019**

L'anno **DUEMILAVENTI** , addì **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18:10** , in Videoconferenza, convocato in ossequio alle formalità prescritte dalla Legge, ai sensi dell'articolo 73 D.L. n. 18 del 17/03/2020, recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, e con le modalità previste dal Decreto Sindacale n. 261 del 31.03.2020, si è riunito il Consiglio comunale in seduta straordinaria, in Prima ed in forma pubblica.

Si dà atto che la pubblicità della seduta sarà garantita mediante la pubblicazione della relativa videoregistrazione sul sito internet istituzionale del Comune di Taino.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti i signori:

Qualifica	Componente	Presenza
SINDACO	GHIRINGHELLI STEFANO	PRESENTE
CONSIGLIERE	BAGLIONI DARIO	PRESENTE
CONSIGLIERE	MEROLA SARA	PRESENTE
CONSIGLIERE	TRESCA MARCO	PRESENTE
CONSIGLIERE	RIBETTO LORENZO FRANCESCO	PRESENTE
CONSIGLIERE	RIBONI FABIO	PRESENTE
CONSIGLIERE	ORSELLI FULVIO	PRESENTE
CONSIGLIERE	BERRINI STEFANO	PRESENTE
CONSIGLIERE	GIOLA MANUELA	PRESENTE
CONSIGLIERE	BIELLI GIANLUIGI	PRESENTE
CONSIGLIERE	PERSICO LAURA MARIA ANTONIETTA	PRESENTE
CONSIGLIERE	CANCER EMILIO	PRESENTE
CONSIGLIERE	MARRAS ALESSANDRO	ASSENTE

PRESENTI: 12 ASSENTI: 1

Presiede il **Sindaco Stefano Ghiringhelli**

Partecipa all'adunanze ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Segretario Comunale Dott.ssa Maria Chiara Sanfrancesco**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco passa al settimo punto all'ordine del giorno e relaziona brevemente i contenuti della delibera, ricordando che anche questo punto è già stato oggetto di discussione durante la consueta commissione.

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 9 in data 11.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il nuovo Regolamento di Contabilità del Comune di Taino;

PRECISATO che con il regolamento di contabilità ciascun ente locale applica i principi stabiliti dal TUEL con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche di ciascuna comunità, fermo restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile;

DATO ATTO che il vigente regolamento di contabilità agli art. 5 e 8 prevedono, tra l'altro che lo schema di bilancio di previsione finanziario e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) predisposti dall'organo esecutivo, sono presentati entro il 15 Novembre di ogni anno all'organo consiliare;

RITENUTO che, per una maggiore funzionalità amministrativa, occorre diversamente formulare gli articoli 5 e 8 nel modo che segue:

Art.5. Documento Unico di Programmazione (art.170 Tuel)

1. Il Documento unico di programmazione:

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- è composto dalla Sezione **S**trategica della durata pari a quella del mandato amministrativo, e dalla Sezione **O**perativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;
- costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

2. Il Documento unico di programmazione è predisposto in forma semplificata nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni.

3. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il documento unico di programmazione per le successive deliberazioni.

4. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio, la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione con la quale si procede:

- ad aggiornare l'analisi di contesto sulla base di normative sopravvenute;
- ad aggiornare i programmi di spesa con indicazione delle relative previsioni ove necessario.

5. La presentazione della Nota di Aggiornamento al DUP è effettuata tramite deposito della documentazione presso la segreteria del Comune con avviso dato mediante comunicazione affissa all'albo pretorio dell'ente, pubblicata sul sito internet dell'ente e notificata ai capigruppo consiliari, anche a mezzo della posta elettronica certificata (Pec).

6. Il parere di regolarità tecnica è rilasciato dal Direttore Generale se esistente, o in caso contrario, da tutti i responsabili dei servizi che saranno coinvolti nella realizzazione dei progetti previsti nel Documento Unico di Programmazione.

Art.8. Predisposizione del bilancio di previsione (art.174 Tuel)

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di Programmazione sono predisposti dalla Giunta comunale e presentati all'organo consiliare, entro il 15 novembre di ogni anno.

2. Unitamente allo schema di bilancio dovranno essere presentati tutti gli allegati di cui all'art. 172 del TUEL.

3. La presentazione è effettuata tramite deposito della documentazione presso la segreteria del Comune con avviso dato mediante comunicazione affissa all'albo pretorio

dell'ente, pubblicata sul sito internet dell'ente e notificata ai capigruppo consiliari, anche a mezzo della posta elettronica certificata (Pec).

4. Contestualmente si trasmette il bilancio all'organo di revisione per la resa del relativo parere da rilasciare entro 15 giorni, parere che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio.

EVIDENZIATO come al regolamento di contabilità sia demandata una disciplina di dettaglio dei principi dell'ordinamento contabile, con particolare riguardo per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno procedere all'approvazione della nuova riformulazione degli articoli 5 e 8 del vigente Regolamento di Contabilità;

DATO atto che le modifiche di cui trattasi al regolamento di contabilità sono state esaminate dalla competente Commissione Consiliare riunitasi in data 28 Dicembre 2020;

VISTO il parere favorevole rilasciato dall'organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'articolo 239, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 con verbale n.28 in data 23.12.2020;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del d.l.gs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi ed accertati come per legge,

DELIBERA

DI DARE atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.

DI MODIFICARE gli articoli 5 e 8 del vigente regolamento di contabilità nella seguente formulazione:

Art.5. Documento Unico di Programmazione (art.170 Tuel)

1. Il Documento unico di programmazione:

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- è composto dalla Sezione Strategica della durata pari a quella del mandato amministrativo, e dalla Sezione Operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;

- costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

2. Il Documento unico di programmazione è predisposto in forma semplificata nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni.

3. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il documento unico di programmazione per le successive deliberazioni.

4. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio, la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione con la quale si procede:

- ad aggiornare l'analisi di contesto sulla base di normative sopravvenute;
- ad aggiornare i programmi di spesa con indicazione delle relative previsioni ove necessario.

5. La presentazione della Nota di Aggiornamento al DUP è effettuata tramite deposito della documentazione presso la segreteria del Comune con avviso dato mediante comunicazione affissa all'albo pretorio dell'ente, pubblicata sul sito internet dell'ente e notificata ai capigruppo consiliari, anche a mezzo della posta elettronica certificata (Pec).

6. Il parere di regolarità tecnica è rilasciato dal Direttore Generale se esistente, o in caso contrario, da tutti i responsabili dei servizi che saranno coinvolti nella realizzazione dei progetti previsti nel Documento Unico di Programmazione.

Art.8. Predisposizione del bilancio di previsione (art.174 Tuel)

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di Programmazione sono predisposti dalla Giunta comunale e presentati all'organo consiliare, entro il 15 novembre di ogni anno.

2. Unitamente allo schema di bilancio dovranno essere presentati tutti gli allegati di cui all'art. 172 del TUEL.

3. La presentazione è effettuata tramite deposito della documentazione presso la segreteria del Comune con avviso dato mediante comunicazione affissa all'albo pretorio dell'ente, pubblicata sul sito internet dell'ente e notificata ai capigruppo consiliari, anche a mezzo della posta elettronica certificata (Pec).

4. Contestualmente si trasmette il bilancio all'organo di revisione per la resa del relativo parere da rilasciare entro 15 giorni, parere che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, esecutivo ai sensi di legge, ai Responsabili dei servizi per quanto di competenza.

DI PUBBLICARE il presente regolamento integrato dalle modifiche apportate sul sito internet istituzionale del Comune.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerata l'urgenza di dare esecuzione al presente atto;

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA ALTRESI'

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

il Sindaco
Stefano Ghiringhelli

il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Chiara Sanfrancesco
