



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese
Polizia Locale



REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI A FAVORE DI TERZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 16 giugno 2020

INDICE

PREMESSA

ARTICOLO 1 – OGGETTO

ARTICOLO 2 – PRESTAZIONI A PAGAMENTO

ARTICOLO 3 – PRESTAZIONI ESCLUSE

ARTICOLO 4 – EVENTI PLURIMI

ARTICOLO 5 – ISTANZA

ARTICOLO 6 – ISTRUTTORIA

ARTICOLO 7 – ONERI FINANZIARI A CARICO DEL RICHIEDENTE

ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI VERSAMENTO

ARTICOLO 9 – UTILIZZO DELLE SOMME

ARTICOLO 10 – CRITERI DI IMPIEGO DEL PERSONALE

ARTICOLO 11 – DIVIETI

ARTICOLO 12 – RINVIO DINAMICO E MODIFICHE

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTICOLO 14 – VIOLAZIONE DI NORME E CONTESTAZIONI

ARTICOLO 15 – ENTRATA IN VIGORE

ALLEGATI:

A. TARIFFE;

B. MODULO DI RICHIESTA;

INFORMATIVA RILASCIATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE
679/2016;





COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese
Polizia Locale



PREMESSA

Il presente regolamento è redatto ai sensi dal art. 22 comma 3-bis del D.L. nr. 50/2017 convertito in Legge nr. 96/2017, ed in coerenza con le vigenti previsioni contrattuali (Art. 56-ter del CCNL 21/05/2018) dove è previsto l'obbligo per gli organizzatori privati o promotori di un evento che intendono organizzare eventi sul territorio comunale, di farsi carico interamente delle spese del personale della Polizia Locale da impiegare, al fine di garantire l'espletamento di servizi in materia di sicurezza e polizia stradale necessari allo svolgimento di attività ed iniziative da loro promosse di carattere privato.

La norma al comma 3-bis dell'art. 22 del D.L. 24 aprile 2017, nr. 50, convertito nella legge nr. 96 del 21 giugno 2017 recita: «A decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso». In sede di contrattazione integrativa possono essere disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti».

Di seguito alcuni esempi che chiarificano il distinguo:

DI PUBBLICO INTERESSE	DI INTERESSE PRIVATISTICO
Comizio elettorale	Concerto musicale
Processione religiosa	Evento sportivo complesso
Sagra patronale	Notte bianca
Celebrazioni e ricorrenze civili	Fiere

Il presente Regolamento si sviluppa quindi sugli elementi sopra evidenziati, con l'obiettivo di fornire indicazioni sul carattere e la tipologia delle manifestazioni, sul rimborso dei costi da parte dei privati, sulle materie escluse, oltre che sulle modalità di regolazione dei rapporti con il privato.

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento riguarda lo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato, di seguito "evento/i" che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, e per le quali è richiesta la presenza di personale di Polizia Locale.
2. Si intendono luoghi aperti al pubblico quelli ai quali è consentito l'accesso secondo le regole fissate dal soggetto proprietario, gestore, concessionario, o comunque avente la disponibilità del bene.
3. Disciplina le prestazioni a pagamento rese dal personale, con profilo di vigilanza, appartenente al Comando Polizia Locale del Comune di Taino.
4. Le prestazioni di cui al comma 3 sono rese su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) per l'espletamento di servizi di cui all'art. 168 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., in materia di sicurezza e polizia stradale, che si rendano necessari





COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Polizia Locale



allo svolgimento di attività e iniziative private, che incidano sulla sicurezza e a garanzia della fluidità del traffico e della circolazione veicolare sul territorio comunale (come previsto dall'art. 22 comma 3-bis del D.Legge 50/2017 convertito in Legge 96/2017).

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

1. I servizi effettuabili a pagamento a favore di terzi sono tutti i servizi di Polizia Stradale che rivestono interesse prevalentemente privato e che sono legati all'esistenza di un lucro per gli stessi Organizzatori, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e non sussiste un pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, ancorché per gli stessi eventi sia concesso o meno il Patrocinio del Comune e prescindendo da qualunque forma e tipologia di contributo ad essi connesso.

2. Lo svolgimento di detti servizi avviene nei casi e con le modalità indicate nel presente regolamento e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato (A).

3. Dette tariffe sono parametriche, ai sensi dell'art. 53-ter, 1° comma del vigente CCNL di Comparto Regioni e Autonomie Locali 2016/18, sulla base del costo del lavoro straordinario del personale di cui all'art. 38, 5° comma CCNL 14.9.2000 – aggiornato alla data della proposta di deliberazione di approvazione della presente disciplina regolamentare e sono soggette a periodico adeguamento, previa deliberazione della Giunta, sulla base della variazione del ridotto costo.

4. La richiesta per il relativo aggiornamento è effettuata dal Servizio Autonomo Polizia Locale, inviata all'Ufficio preposto del Settore competente per la gestione delle Risorse Umane.

5. Le prestazioni a pagamento sono rese su richiesta, nell'interesse di persone giuridiche (enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati etc...) o persone fisiche (soggetti privati).

6. I servizi resi a pagamento sono riconducibili, secondo un criterio estensivo e analogico, alle seguenti macro-tipologie:

- a) servizi di scorta e di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
- b) servizi diretti a regolare il traffico in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o pedoni, manifestazioni culturali, religiose e sportive.

7. Le prestazioni riguardano:

- a) servizi di scorta e sicurezza;
- b) servizi diretti a regolare il traffico in caso di richieste di terzi, pubblici o privati, singoli o associati, intesi ad ottenere la regolamentazione della circolazione stradale in occasione di modifiche anche temporanee alla viabilità;
- c) servizi resi in concomitanza con l'organizzazione di sagre, feste patronali e manifestazioni, gare - competizioni sportive (agonistiche e non), religiose, folcloristiche e culturali in genere;
- d) servizi connessi a manifestazioni commerciali;
- e) manifestazioni private in generale, anche se in regime di patrocinio concesso dal Comune di Taino.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

1. Sono in ogni caso escluse dalla presente disciplina e non possono essere in alcun modo erogate a pagamento le seguenti tipologie di prestazione:

- a) le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla Legge regionale





COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Polizia Locale



- 30 novembre 1987, n. 58, nonché al vigente Regolamento Comunale del Comando di Polizia Locale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- b) le prestazioni per manifestazioni alle quali l'Amministrazione Comunale partecipa con il gonfalone;
 - c) le prestazioni che riguardano eventi, approvati dalla Giunta Comunale, a carattere storico, culturale e di sensibilizzazione su tematiche ad interesse pubblico o riferibili ai principi statutari dell'Ente;
 - d) le cerimonie religiose (caratterizzate da forma rituale e modalità solenne) e i cortei funebri;

Articolo 4 – Eventi plurimi

1. In tutti i casi in cui ci sia una richiesta per più di un evento nell'arco dell'anno organizzato dallo stesso soggetto, è possibile stabilire, da parte del Responsabile del Servizio Polizia Locale, una quantificazione forfettaria dei costi a carico del privato, desumibile per compensazione delle singole tariffe previste nell'Allegato (A).

Articolo 5 – Istanza

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività richiedenti prestazioni di servizi a pagamento da parte degli appartenenti al Comando Polizia Locale, devono inoltrare la domanda alla Civica Amministrazione – Comando Polizia Locale – all'indirizzo PEC: comune.taino@pec.it, o in alternativa presentare la domanda a mano presso l'Ufficio Protocollo, almeno 20 (venti) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, ad eccezione delle ipotesi che rivestano carattere di necessità ed urgenza, valutabili esclusivamente come previsto al successivo comma 2.
2. La necessità ed urgenza per cui si può derogare alla tempistica indicata al precedente comma 1 è valutata ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio Polizia Locale.
3. Nell'istanza, da redigere sull'apposito modulo allegato (B), dovrà essere specificato:
- a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
 - b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e ora di fine), anche presunta;
 - c) le generalità del richiedente complete di codice fiscale e/o partita IVA;
 - d) le generalità e il recapito telefonico (con eventuale indirizzo mail/pec) del soggetto individuato come Referente Unico per i rapporti con la Polizia Locale;
 - e) la località specifica e il percorso stradale interessato dall'evento (anche opportunamente indicato con planimetria);
 - f) elencazione dettagliata dei servizi ritenuti necessari e di quelli eventuali.

Articolo 6 – Istruttoria

1. Entro 3 (tre) giorni dalla ricezione dell'istanza, il Responsabile del Servizio Polizia Locale a suo insindacabile giudizio (anche in base alle esigenze organizzative e all'organico di fatto disponibile) ne valuterà l'ammissibilità e, in caso di accoglimento, disporrà i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento della prestazione correlata all'evento promosso, quantificandone dettagliatamente i costi presunti.
2. In nessun caso l'istruttoria della pratica dovrà tradursi in una sorta di "libera contrattazione" con il privato Organizzatore, la tipologia e la quantità dei servizi erogabili, a fronte di quelli effettivamente richiesti, rientrano nella valutazione di esclusiva competenza del Responsabile del Servizio Polizia Locale.





COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Polizia Locale



3. Nei successivi 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'istanza con la quale viene richiesto il servizio, il Responsabile dell'Istruttoria comunicherà all'organizzatore l'esito della richiesta e, solo in caso di diniego dell'istanza, il Responsabile del Servizio, sarà tenuto a redigere provvedimento di rigetto nel quale dovranno essere specificati i motivi della decisione. Tale provvedimento verrà trasmesso all'interessato a mezzo PEC oppure a mezzo email se non disponibile, o in alternativa consegnato a mano presso il Comando Polizia Locale.

Entro lo stesso termine di 5 (cinque) sarà cura del Comando Polizia Locale informare l'organizzatore di eventuali mancanze all'interno della documentazione corredata alla domanda che dovrà essere integrata entro i successivi 5 (cinque) giorni.

Al contrario, l'interessato qualora ravvisasse la necessità di integrare la richiesta potrà farlo sempre entro il medesimo termine di 5 (cinque) giorni dalla presentazione dell'istanza.

Articolo 7 – Oneri finanziari a carico del richiedente

1. Gli oneri a carico dei terzi che richiedono le prestazioni sono stabiliti nell'allegato (A) e, in particolare, comprendono gli emolumenti netti da corrispondere al personale, gli oneri e i contributi obbligatori a carico dell'Ente ed eventuali spese organizzative e di istruttoria, nonché un forfettario di costi relativi all'uso e al deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente, quando richiestone l'utilizzo per l'espletamento del servizio, calcolati secondo i principi classici della gestione aziendale.

Articolo 8 - Modalità di versamento

1. Le somme, così come quantificate all'articolo 6, dovranno essere versate anticipatamente dal richiedente il servizio, entro i due giorni successivi alla comunicazione di ammissibilità della richiesta.

2. Le somme, pari esattamente a quelle indicate nel ridetto riscontro, andranno versate con le seguenti modalità alternative:

- a) a mezzo bonifico bancario all'IBAN: IT47X0760110800000015914211;
- b) a mezzo cc postale nr.15914211 intestato a Comune di Taino Servizio Tesoreria.

Al momento del versamento dovrà essere riportata la seguente causale:

“Contributo per prestazione di servizio a favore di terzi prestato dalla Polizia Locale - “DENOMINAZIONE EVENTO” del ___/___/___.

4. Il richiedente dovrà trasmettere a mezzo PEC o in alternativa esibire presso il comando Polizia Locale, entro il giorno successivo all'effettuazione del pagamento, la copia del versamento eseguito (e non la presa in carico) se il pagamento è avvenuto tramite IBAN. Nel caso in cui si sia scelto di pagare tramite C/C postale è necessario esibire la ricevuta di versamento con una delle modalità sopra descritte.

5. Qualora si riscontrasse mancata ricezione o esibizione della prova dell'avvenuto pagamento, il servizio richiesto alla Polizia Locale non sarà effettuato e la domanda si riterrà rigettata d'ufficio senza necessità di ulteriore comunicazione all'Istante.

6. A prestazione effettuata il Responsabile del Servizio Polizia Locale, sulla base delle ore effettivamente prestate dal personale (comunicate dal Responsabile del Procedimento con le modalità di cui al comma 12 del presente articolo), provvederà a definire la quantificazione esatta della somma complessivamente dovuta a ciascun operatore interessato, comunicando in apposito prospetto, l'integrazione eventuale dell'importo ancora da versare a conguaglio, in caso di effettuazione di ore aggiuntive, debitamente documentate e motivate, rispetto a quanto preventivato.





COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Polizia Locale



7. L'eventuale integrazione dell'importo dovrà essere effettuata entro 5 (cinque) giorni dalla data di fine della prestazione.
8. Per la riscossione delle somme eventualmente ancora dovute, nei casi in cui il servizio sia stato comunque effettuato per particolarissime esigenze di sicurezza, si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910, n. 639, tramite ingiunzione fiscale.
9. Il Responsabile del Servizio provvederà a trasmettere, al competente Ufficio del Personale, il prospetto indicante le ore effettivamente prestate dagli operatori della Polizia Locale, impiegato nel singolo evento a favore di terzi e a disporre l'utilizzo delle ulteriori somme corrisposte dal privato a copertura totale dei costi prefissati.
10. Nel caso in cui, per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze, il servizio iniziato dovrà essere sospeso, previo accordo tra l'organizzatore ed il personale operante che dovrà darne comunicazione al Responsabile del Servizio. La somma preventivamente corrisposta, qualora si verifichi la sospensione dell'evento per uno dei casi sopra descritti, non potrà essere rimborsata poiché il servizio comunque iniziato si considera in ogni caso effettuato.
11. Nel caso di cancellazione dell'evento, l'organizzatore dovrà obbligatoriamente comunicarlo al Comando Polizia Locale almeno 48 ore prima dell'inizio previsto per lo stesso. La decisione di cancellazione si ritiene irrevocabile poiché il servizio non sarà più garantito dal momento della comunicazione di cancellazione, visto l'esiguo numero di appartenenti al Servizio Polizia Locale. Solo ed esclusivamente nei casi di annullamento la prestazione prevista verrà rimborsata.
12. Al termine della prestazione del servizio verrà rendicontato il numero di ore effettivamente svolto tramite compilazione di un registro interno.

Articolo 9 – Utilizzo delle somme

1. Le somme introitate dall'Ente secondo i criteri di cui all'articolo 6, saranno accertate e andranno a confluire in appositi capitoli di entrata, per il finanziamento delle spese di personale e delle altre spese connesse, che finanzia i capitoli di spesa destinati alla Polizia Locale.

Articolo 10 – Criteri di impiego del personale

1. I servizi aggiuntivi a favore di terzi sono svolti esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego e dei turni già assegnati con i servizi d'istituto previamente autorizzati.
2. In nessun caso la prestazione lavorativa svolta in straordinario dal singolo dipendente potrà superare il monte orario massimo previsto per l'intera prestazione lavorativa dalla normativa vigente in materia di orario di lavoro (art. 4 D.Lgs. 66/2003 ss.mm.ii.).
3. L'impiego del personale per i servizi di cui alla presente disciplina nonché la fruizione dei riposi compensativi contrattualmente previsti è stabilito dal Responsabile del Servizio.
4. Le ore effettuate per i servizi a favore di terzi non sono da considerarsi come parte del monte ore straordinario assegnate all'Area Polizia Locale.

Articolo 11 – Divieti

1. E' tassativamente vietato e, pertanto, suscettibile di sanzione disciplinare da comminare secondo le procedure previste dal vigente Regolamento comunale per i procedimenti disciplinari, l'erogazione di prestazioni a favore di terzi in via autonoma e, comunque, con modalità differenti rispetto alle disposizioni di cui alla presente disciplina.





COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese
Polizia Locale



2. E' altresì vietato erogare prestazioni a favore di terzi senza che sia stata preventivamente versata la quota prevista da parte del committente.
3. Nessuna ulteriore remunerazione oltre a quanto dovuto in base alle precedenti disposizioni è dovuta al personale che espleti attività a pagamento a favore di terzi.

Articolo 12 – Rinvio dinamico e modifiche

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le norme vigenti contenute nella vigente normativa in materia di pubblico impiego e di Enti Locali e nei relativi Contratti e Regolamenti di attuazione, oltre alle ulteriori discipline di settore previste da altri provvedimenti legislativi, alla Giurisprudenza di riferimento, circolari ministeriali e alle specifiche determinazioni sull'argomento.
2. Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali saranno trattati per le finalità esclusive del procedimento cui l'istanza si riferisce e secondo quanto contenuto nella "Informativa sulla Privacy" allegata all'istanza e resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

Articolo 14 – Violazione di norme e contestazioni

1. Per inosservanza alle disposizioni di cui al presente Regolamento si applica il procedimento sanzionatorio disciplinato dalla L.689/81 e ss.mm.ii.
2. L'Organo competente per eventuali contestazioni, in sede amministrativa, è il Segretario Comunale dell'Ente.
3. Il Foro competente per contestazioni, in sede civilistica, è il Tribunale di Varese.

Articolo 15 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare che lo approva.



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Polizia Locale



Allegato A

TABELLA 1

TARIFFE PER I SERVIZI A FAVORE DI TERZI RESI DAL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE

CATEGORIA	TARIFFA ORARIA* IN EURO + IVA		
	Feriale	Festiva/Feriale Notturna	Festiva Notturna
	LUN-SAB 06:00/22:00	DOM e Festivi /Feriali 22:00/06:00	DOM e Festivi 22:00/06:00
D	Euro 35,00	Euro 40,00	Euro 45,00
C	Euro 30,00	Euro 35,00	Euro 40,00

TABELLA 2

TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI VEICOLI IMPIEGATI PER I SERVIZI A FAVORE DI TERZI RESI DAL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE (indifferentemente per servizio statico o dinamico)

TIPOLOGIA	TARIFFA ORARIA**IN EURO + IVA
Autovettura	Euro 5.00
Motoveicolo	Euro 4.00

**da intendersi aggiuntivo rispetto al costo tariffario del servizio (TAB. 1)





COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese
Polizia Locale



Allegato B

MODULO DI RICHIESTA PRESTAZIONE PRIVATA DA PARTE DEL PERSONALE DEL COMANDO POLIZIA LOCALE

Al Comando Polizia Locale di Taino
Responsabile del Servizio
Piazza Pajetta, 5
21020 Taino (VA)

PEC: comune.taino@pec.it

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
____/____/____ e residente a _____ via _____
recapito telefonico _____

a titolo personale

quale rappresentante di _____

con sede legale a _____ via _____,

P.IVA _____.

CHIEDE

a Codesta Amministrazione Comunale – Comando Polizia Locale – di voler disporre il seguente servizio privato a pagamento:

da effettuarsi a decorrere dal _____ e fino al _____ (compreso) e per giorni _____
dalle ore _____ alle ore _____, in località _____,
eventuale percorso _____ con la presenza di nr.

1 - 2 operatori (barrare con x), con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti.

Nominativo del referente per i rapporti con la Polizia Locale (se diverso da organizzatore)

_____ nato a _____ il
____/____/____ e residente a _____ via _____ recapito
telefonico _____

Dichiaro di conoscere le disposizioni contenute nel vigente “Regolamento per l’erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla Polizia Locale”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. ____ del _____ e relativi allegati A-B-C.

Taino, ____/____/_____

Il Richiedente _____





COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Polizia Locale



INFORMATIVA RILASCIATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

FINALITA'. Il Titolare tratterà i dati raccolti per il solo servizio oggetto di raccolta, cioè esclusivamente per il rilascio/rinnovo del contrassegno speciale per la sosta e circolazione dei veicoli al servizio di persone invalide e per adempiere ad eventuali obblighi di Legge correlati al servizio, di cui all'art. 6 del Regolamento UE.

TIPOLOGIA DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO. Oggetto del trattamento sono i dati personali, quali a titolo esemplificativo: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono/cellulare. Possono essere trattati anche dati che rientrano nella categoria 'particolari', ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE, in quanto dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale o dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, il cui trattamento è possibile solo se l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito e consapevole. Nel caso specifico, i dati personali relativi alle condizioni di salute del richiedente.

STRUMENTI. I Suoi dati sono trattati dal personale amministrativo e tecnico incaricato a svolgere il procedimento per la realizzazione del servizio in oggetto. Il trattamento può avvenire mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

CONSERVAZIONE. I suoi dati, anche quelli identificati come 'particolari' (ovvero sensibili), sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle sole finalità espresse, ovvero sino alla necessità di rinnovo del contrassegno per la circolazione e sosta dei veicoli al servizio di invalidi e del relativo titolo autorizzativo.

CONFERIMENTO FACOLTATIVO. Il trattamento è necessario all'esecuzione del servizio. Il conferimento dei suoi dati per le suddette finalità è facoltativo, tuttavia il mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogare e quindi ricevere il servizio.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI. L'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o l'opposizione al loro trattamento (artt. 15-22 Regolamento UE).

L'eventuale cancellazione o revoca porta all'esclusione immediata dai servizi richiesti.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa vigente, ha sempre diritto di fare segnalazione al DPO individuato dal Titolare e proporre reclamo all'autorità di controllo competente, ovvero al Garante.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Taino con sede legale in Piazza Pajetta 5, Taino (VA).

DATA PROTECTION OFFICER (DPO - Responsabile Protezione Dati). Come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE, il Titolare ha provveduto a nominare un DPO, individuato nella persona giuridica della Ditta RDS International Srl i cui recapiti (0332.491119 – e-mail dpo@errediesse.net) sono anche pubblicati e reperibili sul sito istituzionale del Titolare, e a cui è possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamento dei dati in forma del tutto anonima. Titolare del trattamento e DPO sono a disposizione per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati rilasciati.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, consegnata dall'incaricato contestualmente alla presente domanda/modulo, e autorizzo al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

IL RICHIEDENTE _____

