

COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E DOPOSCUOLA

INDICE

ART. 1 ISTITUZIONE

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

ART. 3. OGGETTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

ART. 4. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E DOPOSCUOLA

ART. 5. CALENDARIO DI APERTURA E ORARI D' INGRESSO, PERMANENZA E USCITA DEI SERVIZI DI PRE- CUOLA E DOPOSCUOLA

ART. 6. REQUISITI MINIMI PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E DOPOSCUOLA

ART. 7. ISCRIZIONE AI SINGOLI SERVIZI

ART. 8. CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE – CRITERI GENERALI

ART. 9. COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

ART. 10. RESPONSABILITÀ

ART. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 12. NORMA DI RINVIO

ART. 13. APPLICAZIONE

ART. 14. ENTRATA IN VIGORE

ART. 1. ISTITUZIONE

1. Sono istituiti dal Comune i servizi di pre-scuola e doposcuola a favore delle famiglie degli alunni frequentanti la scuola primaria "G.Pascoli" di Taino.
2. I servizi di pre-scuola e doposcuola vogliono rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari che, per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni Scolastiche.
3. I servizi di pre-scuola e doposcuola sono istituiti come interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.
4. L'utilizzo dei servizi pre-scuola e doposcuola si configura per gli alunni come momento educativo atto a sostenere gli alunni nel percorso di crescita, a creare e favorire esperienze di comunicazione e socializzazione a livello di gruppo, confrontandosi con bambini anche in età diversa e misurandosi con le regole di convivenza.

ART. 2. OGGETTO DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

1. Il servizio di pre-scuola consiste nell'accoglimento, vigilanza, assistenza, custodia ed intrattenimento degli alunni, che ne faranno richiesta, prima dell'inizio delle lezioni.

ART. 3. OGGETTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

1. Il servizio di doposcuola consiste:
 - nell'accoglienza dei bambini nello spazio preposto dove vengono accompagnati dagli addetti al servizio;
 - assistenza e vigilanza durante la mensa;
 - svolgimento dei compiti pomeridiani assegnati dalla scuola nel primo pomeriggio;
 - svolgimento di attività ludico, espressive e/o ricreative;
 - consegna del bambino al genitore o suo delegato al termine del servizio.

ART. 4. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E DOPOSCUOLA

1. I servizi di pre-scuola e di doposcuola sono assicurati dal Comune che vi provvede direttamente o tramite l'affidamento in gestione a terzi così come previsto dalla normativa.
2. I locali ove i servizi sono svolti sono quelli appositamente adibiti allo scopo e rispondono a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

ART. 5. CALENDARIO DI APERTURA E ORARI D' INGRESSO, PERMANENZA E USCITA DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E DOPOSCUOLA

1. Il servizio di pre- scuola è attivo, di norma, dal secondo giorno di scuola mentre il doposcuola è attivo dal primo giorno di inizio delle lezioni pomeridiane della scuola primaria e fino al termine delle lezioni pomeridiane stabilite dal calendario scolastico, con le seguenti modalità:

- pre-scuola: da lunedì al venerdì dalle ore 7.30 fino all'orario di inizio delle lezioni;
- doposcuola: martedì, giovedì e venerdì dal termine delle lezioni (indicativamente ore 12.50) fino alle ore 17.30.

2. Il servizio pre-scuola termina con l'inizio delle lezioni; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente della scuola.

3. Le fasce orarie possono essere annualmente variate per adeguarsi alle modificazioni dell'articolazione dell'orario scolastico, ovvero in base alle esigenze degli utenti richiedenti il servizio.

4. I servizi di pre-scuola e doposcuola non sono erogati nei giorni di interruzione delle lezioni.

ART. 6. REQUISITI MINIMI PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E DOPOSCUOLA

1. I servizi di pre-scuola e doposcuola erogati dal Comune sono attivati annualmente solo nel caso in cui si raggiunga il numero minimo di 25 iscritti.

2. Non è fissato alcun limite massimo alle iscrizioni.

ART. 7. ISCRIZIONE AI SINGOLI SERVIZI

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre-scuola e di doposcuola, devono presentare annualmente domanda presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, su appositi moduli, entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. L'iscrizione è vincolante.

2. Per il servizio di doposcuola le famiglie possono iscrivere i propri figli:

- per tutti i tre pomeriggi di erogazione del servizio (martedì, giovedì e venerdì)

- per il solo pomeriggio di venerdì

3. L'iscrizione è annuale e la famiglia richiedente il servizio si impegna a garantire la partecipazione del proprio figlio/a per la durata di tutto l'anno scolastico ed è tenuta al pagamento della retta annuale.

4. Non saranno accolte le richieste di iscrizione da parte delle famiglie non in regola con il pagamento delle tariffe relative ad altri servizi scolastici.

Le domande verranno accolte e l'inserimento verrà effettuato solo in seguito alla regolarizzazione del pagamento.

5. E' possibile richiedere l'iscrizione anche ad uno solo dei due servizi.

6. Le famiglie che non intendono più usufruire dei servizi di pre-scuola o doposcuola per i propri figli, devono comunicarlo tempestivamente con comunicazione scritta, all'ufficio Pubblica Istruzione del

Comune.

Non è previsto rimborso o riduzione di quota in caso di disdetta (tranne il caso in cui l'iscritto si trasferisca in altro Istituto Scolastico).

7. La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

8. L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno.

9. Il servizio saltuario non è previsto.

10. La richiesta di attivazione del servizio in corso d'anno deve essere sottoposta all'Amministrazione Comunale tramite domanda scritta, in modo da permettere di verificare le esigenze e l'eventuale disponibilità di posti, dandone riscontro alla famiglia. In caso di accettazione della domanda il pagamento decorrerà dal mese di attivazione del servizio.

ART. 8. CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE – CRITERI GENERALI

1. Con il presente regolamento il Consiglio Comunale determina gli indirizzi per la fissazione delle tariffe, che saranno annualmente determinate dalla Giunta Comunale.

2. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dall'Amministrazione per il servizio richiesto.

La retta annuale per il servizio di pre-scuola dovrà essere pagata in un'unica soluzione entro il 30 settembre di ogni anno.

La retta annuale per il servizio di doposcuola sarà frazionata mensilmente e dovrà essere pagata secondo le modalità comunicate all'atto dell'iscrizione:

- la prima rata al momento della conferma dell'iscrizione (non saranno ammessi a frequentare iscritti che non abbiano saldato la prima quota);
- le successive, entro il 20 del mese precedente

3. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad effettuare un sollecito. In caso di mancato pagamento entro 10 giorni dall'invio del sollecito verrà disposta la sospensione fino al pagamento della quota dovuta.

4. La quota versata non è rimborsabile in caso di mancata frequenza, così come la frequenza non continuativa, saltuaria o parziale non comporta il diritto a sconti.

5. In caso di rinuncia o ritiro, la retta versata non sarà restituita e, l'utente sarà comunque tenuto a versare l'intero importo annuale.

6. La Giunta Comunale potrà stabilire tariffe differenziate per la frequenza di alunni non residenti.

ART. 9. COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

1. Durante lo svolgimento delle attività di pre-scuola e doposcuola gli alunni dovranno mantenere un comportamento improntato alla buona educazione, alla pacifica convivenza e al rispetto reciproco.

2. Nel caso in cui l'alunno tenga un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, verrà richiamato dall'operatore.

Se i richiami risultassero inefficaci l'operatore/educatore farà segnalazione scritta all'Amministrazione Comunale che potrà disporre i seguenti provvedimenti:

- ammonizione verbale o scritta;
- la sospensione temporanea dal servizio.

3. Nel caso la sospensione temporanea dal servizio sia irrogata per tre volte nel corso dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale disporrà la sospensione definitiva dal servizio per il resto dell'anno scolastico.

ART. 10. RESPONSABILITÀ

1. Gli esercenti la potestà parentale sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti minori causati, per fatto proprio o negligenza, alla struttura, a terzi e/o a se stessi durante la frequenza ai servizi di pre-scuola o di doposcuola.

2. Per la responsabilità del Comune, in caso di gestione diretta, si rinvia alla normativa contenuta nel Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

3. In caso di esternalizzazione del servizio, i gestori incaricati dei servizi di pre-scuola e di doposcuola provvedono a stipulare apposite assicurazioni di responsabilità civile esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere agli utenti, durante l'esecuzione del servizio.

4. I genitori dei bambini che frequentano il doposcuola sono tenuti a riprendere puntualmente il proprio figlio entro l'orario di termine del servizio, e qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona maggiorenne di loro fiducia munita di delega scritta e allegando un documento di riconoscimento.

5. Al verificarsi del secondo ritardo, nel ritiro pomeridiano del bambino nell'arco di un mese, verrà applicata una penalità per ogni ritardo.
Al verificarsi di cinque ritardi annuali si provvederà alla sospensione definitiva dal servizio.

La Giunta Comunale provvederà a stabilire l'importo della penalità che in ogni caso dovrà essere proporzionale al costo del servizio.

ART. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali e sensibili raccolti con la domanda di iscrizione saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata.

ART. 12. NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

ART. 13. APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento trova applicazione a decorrere dall'anno scolastico 2016/2017.

ART. 14. ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore, contestualmente all'esecutività della deliberazione consiliare.