



**COMUNE DI TAINO**

**Provincia di Varese**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER LE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

Delibera C.C. n° 32 del 01.10.2001

Modificato con delibera C.C. n.37 del 2.11.2005

**Indice**

- Art 1 – Oggetto e finalità del Regolamento
- Art 2 – Criteri generali di utilizzo
- Art 3 – Modalità e criteri di affidamento incarichi
- Art 4 – Requisiti soggettivi necessari
- Art 5 – Rimborso spese
- Art 6 – Modalità organizzative
- Art 7 – Assicurazioni
- Allegato "A"

**Art 1 – Oggetto e finalità del Regolamento**

Il Comune di Taino intende adottare il presente Regolamento atto a disciplinare l'attività di volontariato, al fine di promuovere reti di solidarietà socio-culturale e azioni di promozione della persona a favore di anziani, minori, disabili e famiglie, in connessione con le politiche sociali attuate sul territorio.

Le finalità perseguite dall'attività di volontariato sono di carattere sociale, civile e culturale conformemente a quanto previsto dalla Legge 11.08.1991 n° 266 e dalla L.R. 24.07.1993 n° 22.

**Art 2 – Criteri generali di utilizzo**

Le attività lavorative e da svolgere nell'ambito dei servizi comunali di pubblica utilità saranno conferite a volontari, sia con impegno spontaneo singolo che di gruppo.

Per favorire la spontaneità, aspetto tipico del volontariato, si adatteranno meccanismi di impiego il più possibile agili e flessibili, la cui attivazione è demandata alla Giunta Comunale.

Il controllo sarà affidato al Sindaco o ad un Consigliere Comunale da lui delegato che si avvarrà dell'ausilio del responsabile del competente ufficio comunale.

I volontari disponibili saranno impiegati nei servizi che l'Amministrazione Comunale attiverà per far fronte ad esigenze di pubblico interesse.

**Art 3 – Modalità e criteri di affidamento incarichi**

Al fine di favorire la più ampia partecipazione alle attività di volontario entro la fine del mese di Ottobre il Sindaco, a mezzo di appositi manifesti da affiggere all'Albo Pretorio e nei principali luoghi pubblici, invita i cittadini disponibili a proporsi nelle attività previste per l'anno successivo presentando la relativa domanda presso gli uffici comunali.

E' comunque ammessa la presentazione della richiesta in qualsiasi momento dell'anno.

Le domande vanno presentate a mezzo degli appositi moduli (Allegato "A") da ritirarsi presso gli uffici comunali.

La Giunta Comunale con propria deliberazione, entro la fine dell'anno, a seguito della valutazione dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle singole attività, approverà l'elenco dei volontari che si saranno resi disponibili per le attività programmate per l'anno successivo.

La concessione dell'incarico avverrà da parte del Sindaco con comunicazione scritta (allegato "B").

L'affidamento deve essere sottoscritto da parte del volontario che in questo modo si impegna a rispettare il presente regolamento.

L'incarico è revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti e per sopravvenuta e manifesta inidoneità (psico-fisica, ecc.) del volontario con la stessa procedura seguita per l'affidamento.

#### **Art 4 – Requisiti soggettivi necessari**

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali da comprovare mediante autocertificazione:

- 1) non avere precedenti penali e procedimenti penali in corso;
- 2) idoneità psico-fisica atta a svolgere l'incarico.

#### **Art 5 – Rimborso spese**

L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese sostenute e documentate per l'attività prestata.

Per quantificare l'entità del rimborso si utilizzano i criteri relativi al rimborso delle spese per le missioni del personale degli Enti Locali.

La qualifica del volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo con il Comune di Taino.

#### **Art 6 – Modalità organizzative**

Rispetto all'adempimento delle funzioni assegnate i volontari rispondono al Sindaco o al delegato in materia. Il Sindaco o suo delegato curerà, nell'ambito di competenza e nelle forme più opportune:

- o buona conduzione dell'attività quanto a metodi e risultati;
- o persistenza dell'idoneità;
- o revoca dell'incarico (la proposta va comunicata alla Giunta Comunale che è competente ad adottare il provvedimento di revoca).

I volontari nello svolgimento delle attività sono subordinati rispetto al personale comunale con cui vengono a contatto.

Eventuali particolari condizioni di svolgimento dell'incarico sono indicate, con carattere vincolante pena la revoca, sulla nota scritta di affidamento.

A ciascun volontario viene rilasciato un tesserino di riconoscimento, con dati anagrafici e fotografica, comprovante la specificità dell'incarico assegnatogli. Nel caso di funzioni di vigilanza, ai volontari verrà rilasciato un apposito bracciale di identificazione.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere comportamenti aventi natura di illecito penale.

L'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

## Art 7 – Assicurazioni

Tutti i volontari impiegati saranno assicurati, attraverso polizza cumulativa, a copertura dei rischi di morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), conseguenti alle attività svolte.

### Allegato “A”

Taino, li \_\_\_\_\_

Al Sig. Sindaco  
Del COMUNE DI TAINO

Oggetto: Domanda per incarichi a volontari per scopi di pubblica utilità.

Io sottoscritto ..... nato a .....  
(prov. ....) il ....., residente a ..... (prov. ....)  
in via ..... n. ....  
tel. abitazione ..... cell.....

### DICHIARO

di essere interessato a dare la mia disponibilità nei seguenti settori (barrare il quadratino):

Area anziani: (ad esempio: accompagnamento presso strutture sanitarie, accompagnamento per disbrigo pratiche, per appuntamenti, spesa, compagnia all'anziano e uscite all'esterno del domicilio, accesso ad eventi culturali, ecc.)

Area minori: (ad esempio: assistenza mensa Scuola Elementare, accompagnamento, collaborazione a eventi ricreativi, scolastici, culturali)

Area disabili (ad esempio: compagnia, accompagnamento presso strutture, accesso ad iniziative di socializzazione, ecc.)

Area famiglia (ad esempio: sostegno relazionale in situazioni di difficoltà, aiuto nell'apprendimento della lingua italiana per cittadini extra comunitari, socializzazione, ecc.)

Altro (specificare): .....

.....

Dichiaro, sotto la propria responsabilità, di non avere precedenti penali e procedimenti penali in corso e di avere idoneità psico-fisica atta a svolgere l'incarico.

Dichiaro infine, di accettare integralmente il regolamento comunale per le attività di volontariato.

Ai sensi della legge 675/96, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali da me forniti, ed autorizzo anche per l'inserimento degli stessi in un data base comunale per gli usi consentiti dalla legge

In fede