



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CREDITI
PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI AMBIENTALI NELL'AMBITO
DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE**

**Approvato con delibera C.C. n. 52 del 28.09.2007
Modificato con delibera C.C. n. 20 del 27.06.2008
Prima Indagine conoscitiva delibera C.C. n. 10 del 16.04.2009**

**Modificato con delibera G.C. n. 8 del 28/01/2011
Ratificato con delibera C.C. n. ____ del ____**

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CREDITI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI AMBIENTALI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE

Premessa

Il crescente peso dell'attività umana sull'ambiente ha reso sempre più attuale la ricerca di metodi e stili di vita a minor consumo di energia ed acqua.

I consumi civili pesano per circa il 30% del consumo totale della quantità finale di energia impiegata.

I criteri e gli indirizzi, oggetto del presente regolamento, sono volti ad incentivare la consapevolezza del valore della sostenibilità ambientale e della qualità costruttiva associata ad interventi di riqualificazione urbana ed edilizia, oltre a rendere realizzabili condizioni di benessere psicofisico e di salubrità degli ambienti interni.

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Formano oggetto del presente regolamento

- ❖ Le tipologie di intervento ambientale soggette a credito sul territorio comunale di Taino ed i relativi requisiti;
- ❖ Le modalità per richiedere il credito;
- ❖ Le modalità di esame delle istanze, gli importi ed i tempi di erogazione del credito;
- ❖ I tempi per la realizzazione delle opere;
- ❖ L'elenco degli interventi esclusi dal credito.

Art. 2 – Tipologie di Intervento ambientale soggette a credito sul territorio comunale di Taino

Sono soggette a credito sul territorio comunale di Taino le seguenti tipologie di intervento ambientale:

- ❖ Recupero delle acque piovane e delle acque grigie;
- ❖ Posa di pannelli solari per produzione di acqua calda e/o energia elettrica;
- ❖ Realizzazione sistemi di isolamento verticali/orizzontali e dei serramenti;
- ❖ Miglioria dell'efficienza degli impianti elettrici;
- ❖ Smaltimento di cemento amianto "Eternit";

Art. 3 – Limiti minimi di efficienza per l'ottenimento del credito

Tipologia di intervento	Limiti minimi per l'ottenimento del credito
Recupero acque piovane	Serbatoio interrato o fuori terra di almeno litri 10.000;
Recupero acque grigie	Recupero delle acque grigie di almeno n° 2 punti di scarico
Posa di pannelli solari per produzione di acqua calda e/o energia elettrica	Coprire almeno il 30% del fabbisogno energetico dell'edificio.

Realizzazione sistemi di isolamento verticali/orizzontali e dei serramenti;	Riduzione del fabbisogno energetico del fabbricato minimo del 20%
Miglioria dell'efficienza degli impianti elettrici	Rendimento/ minori consumi rispetto al precedente impianto di almeno il 20%

Art. 4 – Modalità per richiedere il credito

1. Per poter accedere al credito occorre sottoscrivere idoneo modello indicando quale degli interventi descritti all'articolo 2) si intende realizzare.
2. L'istanza per richiedere il credito si effettua presso l'ufficio tecnico comunale o in alternativa scaricando l'idonea modulistica dal sito del comune di Taino e provvedendo alla sua trasmissione al protocollo dell'Ente.

SITO [www.comuneditaino.it/modulistica/regolamento contributi ambientali.pdf](http://www.comuneditaino.it/modulistica/regolamento_contributi_ambientali.pdf)

Art. 5 – Modalità di esame delle istanze, importi e tempi di erogazione del credito

L'istanza deve essere presentata prima della realizzazione dell'intervento.

L'Ufficio Tecnico Comunale provvederà a:

- ❖ Comunicare l'avvio del procedimento ed il responsabile dello stesso;
- ❖ Prendere contatti con il richiedente per visionare i luoghi e la tipologia dell'intervento;
- ❖ Verificare la compatibilità dell'intervento con quelli indicati all'articolo 2) e soggetti a credito e comunicarlo;
- ❖ Verificare che non vi sia cumulabilità del credito nel rispetto del contenuto della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 3/E del 26/01/2010
- ❖ Visionare l'esecuzione dei lavori;
- ❖ Comunicare il completamento del procedimento ed il suo accoglimento o diniego.
- ❖ Provvedere alla definizione ed alla registrazione del credito espresso con le modalità di cui all'articolo 6 del presente regolamento.

Art. 6 – Limite massimo del credito riconosciuto

1. Il limite massimo del credito riconosciuto è fissato nel limite del 30% della spesa sostenuta (e da documentarsi con le modalità fissate dal vigente regolamento) e dà luogo al riconoscimento di un credito premiale di 1MC ogni 60 Euro spesi nel limite massimo di 50MC;
2. L'Ufficio Tecnico Comunale, provvederà alla registrazione dei predetti crediti non appena istituito il registro informatico dei diritti e dei crediti compensativi ed incentivati, come fissato dall'articolo 24 del Piano delle Regole del vigente PGT – in alternativa, ove l'istanza sia collegata ad una pratica edilizia i crediti derivanti dall'istanza potranno essere utilizzati contestualmente alla stessa;
3. Le istanze di credito verranno esaminate in base alla cronologia di presentazione delle domande di intervento.

Art. 7 – Tempi per l'esecuzione degli interventi

Gli interventi per cui è pervenuta istanza di credito devono essere realizzati entro 1 anno dalla comunicazione di compatibilità pena la decadenza del credito stesso o in alternativa, nell'ambito di una pratica edilizia nei tempi di realizzazione di quest'ultima.

Art. 8 – Interventi esclusi dal credito

1. Sono esclusi dal presente regolamento gli interventi per i quali la vigente normativa Nazionale, Regionale o Locale fissa, in sede di nuova costruzione, manutenzione, ampliamento, ecc. gli obblighi e le modalità di realizzazione.
2. Sono esclusi gli interventi svolti su edifici con prevalente destinazione commerciale /produttiva/agricola (intendendo per prevalente la percentuale superiore al 50% della destinazione).

Art. 9 – Precisazioni – Contrasti con le norme edilizie – Non cumulabilità

1. La modulistica utilizzata per richiedere il credito non sostituisce le istanze da presentarsi nei casi previsti dal D.P.R. n° 380/01 T.U. dell'Edilizia per la realizzazione delle opere di cui trattasi.
2. La non conformità dell'intervento oggetto dell'istanza di credito rispetto alle vigenti norme nazionali, regionali e locali determina l'esito negativo dell'istruttoria da parte dell'Ente.
3. Si ribadisce quanto contenuto nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 3/E del 26/01/2010, relativamente alla non cumulabilità dei contributi/crediti comunali o di altra origine con le detrazioni del 55% - detrazione fissata dai commi 344 e ss della L. 296/2006 Finanziaria - ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. B) del Decreto 26/04/2001 n. 209; A tale riguardo dovrà essere prodotta a cura del richiedente una autocertificazione ove risulti la non cumulabilità con le detrazioni fissate dai commi 344 e ss della L. 296/2006 Finanziaria.

Art. 10 – Verifiche Periodiche. Modifiche.

1. Gli effetti del presente regolamento verranno monitorati annualmente dalla Commissione Territorio a mezzo di relazione presentata dall'Ufficio Tecnico Comunale con l'obiettivo di valutarne l'efficacia.
2. Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, dovute a nuove norme, a nuovi sistemi costruttivi, ecc. saranno oggetto di esame da parte della Commissione e se accolte trasmesse al Consiglio Comunale per gli adempimenti conseguenti.
3. Non sono oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale le modifiche della modulistica a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale, che si dovessero rendere necessarie.

Art. 11 – Norma transitoria

1. Le istanze di credito pervenute precedentemente all'approvazione del presente regolamento, per le quali l'Ufficio Tecnico Comunale ha svolto istruttoria con esito positivo saranno regolarmente accolte provvedendo all'erogazione dell'importo indicato.
2. Le modifiche fissate dalla Delibera G.C. n. 8 del 28/01/2011 si applicano alle istanze di credito presentate dalla data di pubblicazione della presente deliberazione;

Art. 12 – Mancato rispetto degli adempimenti ambientali – Sanzioni

1. In caso di mancato adempimento alle obbligazioni derivanti dal presente regolamento, al privato è assegnato un termine di sessanta giorni per conformarsi alle disposizioni contenute nell'istanza di credito ed alle ulteriori prescrizioni che possono essere impartite. In caso di perdurante inerzia ed inadempimento, il Comune dichiara la decadenza del credito premiale. In tal caso trova applicazione l'art. 38 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380.

Allegati

- ❖ **Schema temporale del procedimento;**
- ❖ **Modello istanza;**
- ❖ **Autocertificazione ove risulti la non cumulabilità con le detrazioni fissate dai commi 344 e ss della L. 296/2006 Finanziaria.**
- ❖ **Domande frequenti;**

SCHEMA TEMPORALE DEL PROCEDIMENTO PER L'EROGAZIONE DI CREDITI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI AMBIENTALI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE

Azione	Soggetto	Tempi
Presentazione dell'istanza	Privato	Prima dell'inizio dei lavori
Comunicazione responsabile del procedimento	Comune	Entro 7 giorni dalla presentazione dell'istanza e comunque entro il termine del punto successivo
Comunicazione esito istruttoria o richiesta di eventuali integrazioni	Comune	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
Avvio dei lavori e realizzazione degli stessi	Privato	Entro 1 anno
Verifica in loco dei lavori da svolgere ed in corso d'opera	Comune	Prima, durante ed al termine dei lavori
Comunicazione di fine lavori	Privato	Al termine dei lavori
Trasmissione fatture e documentazione necessaria alla definizione del credito	Privato	Entro 30 giorni dal termine dei lavori
Esame dei documenti pervenuti, definizione del credito dovuto.	Comune	Entro 20 giorni dal ricevimento della documentazione
Comunicazione della definizione del credito e registrazione dello stesso sul registro informatico dei diritti e dei crediti compensativi ed incentivati o in alternativa attribuzione dei crediti nell'ambito di istanza edilizia.	Comune	Entro 10 giorni dalla conclusione dell'istruttoria svolta al precedente punto

DOMANDE FREQUENTI

1) Come ottenere il credito ?

Presentando la domanda predisposta dal Comune. Indicando la tipologia di lavoro tra quelli indicati nel modello. Realizzando le opere entro i termini fissati e presentando la documentazione necessaria a dimostrare le opere svolte.

2) A quanto ammonta il credito ?

L'importo del credito erogabile è fissato nel limite del 30% della spesa sostenuta (e da documentarsi con le modalità fissate dal vigente regolamento) e dà luogo al riconoscimento di un credito premiale di 1MC ogni 60 Euro spesi nel limite massimo di 50MC;

3) In quanto tempo viene attribuito il credito ?

Dalla comunicazione della fine lavori, il credito è attribuito nel termine di 60 giorni.

4) Quali sono gli interventi ammessi all'ottenimento del credito ?

Gli interventi ammessi sono:

- ❖ Recupero delle acque piovane e delle acque grigie;
- ❖ Posa di pannelli solari per produzione di acqua calda e/o energia elettrica;
- ❖ Realizzazione sistemi di isolamento verticali/orizzontali e dei serramenti;
- ❖ Miglioria dell'efficienza degli impianti elettrici;
- ❖ Smaltimento di cemento amianto "Eternit";

5) Quali interventi non sono ammessi all'ottenimento del credito ?

Sono esclusi dall'ottenimento del credito gli interventi per i quali la vigente normativa Nazionale, Regionale o Locale fissa, in sede di nuova costruzione, manutenzione, ampliamento, ecc. l'obbligo di realizzazione.

Sono esclusi altresì gli interventi svolti su edifici con prevalente destinazione commerciale/produttiva/agricola (superiore cioè al 50% della superficie dell'immobile).

6) Quanto tempo ho per eseguire i lavori ?

Un anno di tempo dalla comunicazione di accoglimento dell'istanza.

7) Quali spese sono prese in considerazione ?

La fornitura dei materiali e l'esecuzione delle opere necessarie alla realizzazione del manufatto necessario all'ottenimento del beneficio ambientale.

8) Cosa devo presentare al Comune per dimostrare l'avvenuta esecuzione delle opere ?

Devo presentare al Comune le bolle di consegna del materiale e le fatture emesse dall'esecutore dei lavori, il tutto in copia. Nel caso di impiantistica, il certificato di regolare esecuzione. Ad integrazione è possibile presentare materiale fotografico dell'avvenuta esecuzione delle opere.

9) Gli eventuali sopralluoghi da parte del personale del Comune mi esimono dal presentare documentazione e fatture ?

No, i sopralluoghi svolti dal personale del Comune prima, durante e dopo l'esecuzione dei lavori non esimono il cittadino dal presentare la documentazione a dimostrazione dell'avvenuta realizzazione degli stessi.

10) Il credito è cumulabile con la detrazione del 55% fissata dalla Legge 296/2006 Finanziaria e successive norme ?

Non é cumulabile come ribadito nell'articolo 10 comma 3 del Regolamento.

Si richiama il contenuto nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 3/E del 26/01/2010, relativamente alla non cumulabilità dei contributi comunali o di altra origine con le detrazioni del 55% - detrazione fissata dai commi 344 e ss della L. 296/2006 Finanziaria - ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. B) del Decreto 26/04/2001 n. 209.

Dovrà essere prodotta a cura del richiedente una autocertificazione ove risulti la non cumulabilità con le detrazioni fissate dai commi 344 e ss della L. 296/2006 Finanziaria.

**ALLO SPORTELLO UNICO PER
L'EDILIZIA DEL COMUNE DI TAINO**

Piazza Pajetta, 5
21020 Taino (VA)
Tel. 0331-956026

spazio riservato agli Uffici Comunali

=====

FASCICOLO N. _____ ANNO _____

ISTANZA CREDITO PER REALIZZAZIONE INTERVENTI AMBIENTALI

Il / La sottoscritto/a

.....
C.F.
Nato/a a Prov. il/...../.....
Residente a Prov.
Via n.
Tel.

COMUNICA

l'intenzione di eseguire il seguente intervento:

- Recupero acque piovane;
- Recupero acque grigie;
- Posa di pannelli solari per produzione di acqua calda o energia elettrica;
- Realizzazione sistemi di isolamento verticali/orizzontali e dei serramenti per ridurre il fabbisogno energetico;
- Miglioria dell'efficienza degli impianti elettrici;
- Smaltimento di cemento amianto "Eternit";

Descrizione delle opere da eseguire:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

nell'immobile ad uso residenziale o assimilato.

L'immobile è sito in Via n.
Sezione Censuaria di
Foglio Mappale Sub., P.R.G.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- ❖ che le opere avranno inizio a decorrere dal
- ❖ che l'intervento richiesto è conforme alle norme vigenti e non lede i diritti di terzi, con assoluto sollievo di ogni responsabilità del Comune;
- ❖ che quanto contenuto nella presente comunicazione e negli allegati è conforme al vero;
- ❖ che al termine dell'esecuzione delle opere verrà presentata comunicazione fine lavori e la necessaria documentazione a dimostrazione delle opere svolte;
- ❖ di autorizzare sin d'ora il Comune di Taino per il tramite del proprio personale a svolgere sopralluogo presso le aree ove vengono eseguiti i lavori di cui trattasi;
- ❖ di aver preso visione del regolamento per l'erogazione dei contributi per la realizzazione di interventi ambientali in ogni sua parte;

Esecutori Lavori

- Ditta
con sede in Via
Tel.
P. IVA
- In Economia

Allegati:

- documentazione fotografica;
- Preventivo di spesa;
- Relazione tecnica;
- Elaborati grafici;
- Autocertificazione ove si attesta la non cumulabilità dell'istanza con le detrazioni del 55% come fissata dalla Legge n. 296/2006;

....., li

Il Proprietario o avente titolo

Protezione dei dati personali – Informativa

I dati raccolti con la presente istanza saranno oggetto di trattamento cartaceo, manuale ed informatico da parte del personale amministrativo del Comune di Taino.

Il titolare del trattamento è il Comune di Taino, con sede a Taino in Piazza Pajetta n. 5.

L'interessato può chiedere di conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili, nonché esercitare i diritti previsti dalla Legge e quindi accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, aggiornare, rettificare, integrare, cancellare od opporsi al loro trattamento, scrivendo al predetto indirizzo.

Istruttoria a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale

Esame dell'istanza pervenuta

.....

Esame degli atti allegati

.....

Esito e date dei sopralluoghi svolti prima/durante e dopo l'esecuzione dei lavori

.....

Esame delle fatture ed atti giustificativi della spesa sostenuta

.....

Definizione del credito erogabile

.....

Definito in data con determinazione del Responsabile del Settore n.

Il responsabile del servizio
Geom. Giarola GianLuca

AUTOCERTIFICAZIONE

Il / La sottoscritto/a

C.F.

Nato/a a Prov. Il/...../.....

Residente a Prov.

Via n.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver presentato istanza di credito ambientale per la realizzazione delle seguenti opere

.....
.....

Da realizzarsi presso l'immobile

.....
.....

E che l'istanza di credito non verrà cumulata con le detrazioni del 55% - detrazione fissata dai commi 344 e ss della L. 296/2006 Finanziaria - ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. B) del Decreto 26/04/2001 n. 209.

Dichiara, altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo, data

il dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.